1. Onze omgang met uw privacy
Bij Avera vinden wij het belangrijk dat zorgvuldig wordt omgegaan met uw persoonsgegevens. Om goede zorg en begeleiding te kunnen bieden, hebben wij bepaalde gegevens van u nodig. Sommige van deze gegevens zijn privacygevoelig, zoals informatie over uw gezondheid, persoonlijke situatie of begeleiding.

In deze privacyverklaring leggen wij in begrijpelijke taal uit welke gegevens wij verwerken, waarom wij dit doen, met wie wij gegevens kunnen delen, hoe wij deze beveiligen en welke rechten u heeft. Avera verwerkt persoonsgegevens volgens de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) en andere wet- en regelgeving die op onze zorg- en dienstverlening van toepassing is.

2. Wie is verantwoordelijk voor uw gegevens?
Avera B.V. is verantwoordelijk voor de verwerking van persoonsgegevens binnen onze organisatie.

3. Van wie verwerken wij gegevens?
Wij verwerken onder andere persoonsgegevens van:
- cliënten en voormalige cliënten;
- wettelijk vertegenwoordigers, contactpersonen en personen uit het netwerk van cliënten;
- medewerkers, sollicitanten, stagiaires en vrijwilligers;
- verwijzers en samenwerkingspartners;
- bezoekers van onze website;
- andere personen die contact met ons opnemen.

4. Welke persoonsgegevens verwerken wij?
Welke gegevens wij verwerken, hangt af van de reden waarom u met Avera te maken heeft.
Bij cliënten kan het bijvoorbeeld gaan om:
- naam, adres en contactgegevens;
- geboortedatum en andere identificerende gegevens;
- BSN, wanneer wij dit wettelijk mogen of moeten verwerken;
- gegevens over uw indicatie en financiering;
- informatie over uw gezondheid en ondersteuningsbehoefte;
- gegevens over de begeleiding en zorg die u ontvangt;
- rapportages, zorgplannen en evaluaties;
- gegevens van uw wettelijk vertegenwoordiger of contactpersoon;
- administratieve en financiële gegevens;
- correspondentie met u en, voor zover toegestaan, met betrokken organisaties en hulpverleners.

Wij verwerken alleen gegevens die noodzakelijk zijn voor het doel waarvoor ze worden gebruikt.

5. Waarom verwerken wij uw persoonsgegevens?
Wij kunnen uw persoonsgegevens onder andere gebruiken voor:
- het beoordelen en organiseren van uw zorg of begeleiding;
- het opstellen, uitvoeren en evalueren van uw zorg- of ondersteuningsplan;
- het vastleggen van de door ons geleverde zorg en begeleiding;
- het onderhouden van contact met u;
- het onderhouden van contact met uw vertegenwoordiger, verwijzer of andere betrokken professionals wanneer dit is toegestaan;
- het aanvragen, controleren en administreren van indicaties en beschikkingen;
- declaraties en financiële administratie;
- het voldoen aan wettelijke verplichtingen;
- het bewaken en verbeteren van de kwaliteit en veiligheid van onze dienstverlening;
- het behandelen van klachten en incidenten.

Wij verwerken persoonsgegevens alleen wanneer daarvoor een geldige wettelijke grondslag bestaat. Afhankelijk van de situatie kan dit bijvoorbeeld noodzakelijk zijn voor de uitvoering van onze overeenkomst met u, vanwege een wettelijke verplichting of omdat u toestemming heeft gegeven.Voor bijzondere persoonsgegevens, zoals gezondheidsgegevens, gelden aanvullende wettelijke voorwaarden.

6. Delen wij uw gegevens met anderen?
Soms is het noodzakelijk dat wij gegevens delen met andere organisaties of professionals. Denk bijvoorbeeld aan:

- gemeenten;
- het zorgkantoor;
- het CIZ;
- andere betrokken zorgaanbieders of behandelaren;
- verwijzers;
- bewindvoerders, curatoren of mentoren;
- zorgverzekeraars, wanneer dit van toepassing is;
- toezichthouders of andere instanties wanneer wij wettelijk verplicht zijn gegevens te verstrekken.

Wij delen nooit meer persoonsgegevens dan noodzakelijk is.
Wanneer toestemming vereist is voor het delen van gegevens, vragen wij u vooraf om toestemming. Wanneer een wettelijke verplichting of een andere geldige wettelijke grondslag bestaat, kan gegevensverstrekking plaatsvinden zonder afzonderlijke toestemming. Organisaties die in onze opdracht persoonsgegevens verwerken, moeten zorgvuldig en veilig met deze gegevens omgaan. Waar nodig maken wij hierover afspraken in een verwerkersovereenkomst.

7. Uw cliëntdossier
Wanneer u zorg of begeleiding van Avera ontvangt, leggen wij de voor uw zorg en begeleiding noodzakelijke gegevens vast in een cliëntdossier. Alleen medewerkers die deze informatie voor hun werkzaamheden nodig hebben, krijgen toegang tot uw dossier. Medewerkers zijn gebonden aan geheimhouding en mogen uw gegevens niet zonder geldige reden bekijken of delen.

Wij werken met persoonlijke toegangsrechten, zodat medewerkers alleen toegang krijgen tot informatie die zij voor hun functie nodig hebben.

8. Hoe lang bewaren wij uw gegevens?
Wij bewaren persoonsgegevens niet langer dan noodzakelijk is, tenzij wij op grond van wet- of regelgeving verplicht zijn gegevens gedurende een bepaalde periode te bewaren. De bewaartermijn kan daarom per soort document en per vorm van zorg of ondersteuning verschillen.

Voor zorggegevens waarop een wettelijke bewaartermijn van toepassing is, volgen wij de daarvoor geldende wettelijke termijn. Wanneer geen specifieke wettelijke bewaartermijn geldt, bepalen wij de bewaartermijn aan de hand van het doel waarvoor de gegevens zijn verzameld en onze wettelijke verplichtingen. Na afloop van de toepasselijke bewaartermijn worden gegevens verwijderd of op een veilige manier vernietigd.

9. Hoe beveiligen wij uw persoonsgegevens?
Avera Zorg neemt passende technische en organisatorische maatregelen om persoonsgegevens te beschermen. Wij nemen maatregelen tegen onder andere:

- verlies van persoonsgegevens;
- onbevoegde toegang;
- ongeoorloofde wijziging;
- onrechtmatige verstrekking;
- misbruik van persoonsgegevens.

Medewerkers krijgen alleen toegang tot persoonsgegevens wanneer zij deze voor hun werkzaamheden nodig hebben.

10. Wat zijn uw privacyrechten?
U heeft verschillende rechten met betrekking tot uw persoonsgegevens. U kunt ons onder andere vragen om:

- inzage in de persoonsgegevens die wij van u verwerken;
- correctie van onjuiste of onvolledige gegevens;
- verwijdering van persoonsgegevens, voor zover dit wettelijk mogelijk is;
- beperking van de verwerking van uw persoonsgegevens;
- overdracht van bepaalde persoonsgegevens;
- bezwaar tegen bepaalde verwerkingen.
-

Heeft u toestemming gegeven voor een bepaalde verwerking? Dan kunt u die toestemming in beginsel ook weer intrekken. Het intrekken van toestemming heeft geen gevolgen voor verwerkingen die vóór de intrekking rechtmatig hebben plaatsgevonden. Sommige rechten zijn niet absoluut. Avera Zorg kan bijvoorbeeld wettelijk verplicht zijn bepaalde gegevens te bewaren. Wij beoordelen een verzoek daarom altijd aan de hand van de toepasselijke wet- en regelgeving.

11. Wilt u uw dossier inzien?
Als cliënt kunt u vragen om inzage in uw dossier. Ook kunt u ons vragen om feitelijke onjuistheden te corrigeren.
Wilt u (een deel van) uw dossier laten verwijderen of vernietigen? Dan kunt u daarvoor een verzoek indienen. Wij beoordelen vervolgens of wij wettelijk aan dit verzoek kunnen voldoen. In sommige gevallen zijn wij verplicht bepaalde informatie te bewaren.

12. Foto's en beeldmateriaal
Wij gaan zorgvuldig om met foto's en ander beeldmateriaal waarop cliënten herkenbaar zijn.
Wanneer toestemming noodzakelijk is voor het maken, gebruiken of publiceren van beeldmateriaal, vragen wij hiervoor afzonderlijk toestemming. U kunt een gegeven toestemming voor toekomstig gebruik weer intrekken.

13. Website en cookies
Wanneer u onze website bezoekt, kunnen technische gegevens worden verwerkt die noodzakelijk zijn om de website goed en veilig te laten functioneren.

Wanneer onze website gebruikmaakt van cookies of andere technieken waarvoor toestemming nodig is, vragen wij daarvoor vooraf uw toestemming. Meer informatie hierover vindt u in ons cookiebeleid.

14. Heeft u een vraag of klacht over uw privacy?
Heeft u vragen over deze privacyverklaring of over de manier waarop wij met uw persoonsgegevens omgaan? Neem dan contact met ons op:

Avera Zorg B.V.
Kerkenbos 1002
6546 BA Nijmegen
E-mail: info@averazorg.nl
Telefoon: 024 234 01 66

Bent u niet tevreden over de manier waarop wij uw privacyvraag of klacht behandelen? Dan kunt u ook een klacht indienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens.

15. Wijzigingen
Wet- en regelgeving en onze dienstverlening kunnen veranderen. Daarom kan Avera deze privacyverklaring aanpassen.
Op onze website staat altijd de meest actuele versie.